

Kom igång med Claude Code

En guide för dig som inte är professionell utvecklare. Efter en timme har du en fungerande uppsättning och något du faktiskt använder igen.

Pontus Granborg · Senior AI Architect · Cloudfox

Det enda du behöver förstå från början: Claude Code jobbar i en *mapp på din dator*, inte i en chattruta. Du lägger dina filer i mappen, och Claude kan läsa dem, ändra dem och skapa nya. Det är hela idén — resten är detaljer.

Innan du börjar

Två saker, och de tar tio minuter tillsammans:

- **Teckna Claude Pro** I WEBBLÄSAREN
20 USD i månaden, uppsägbart när som helst. Claude Code ingår. Gratisplanen räcker inte.
- **Ladda ner Claude-appen** I WEBBLÄSAREN
Gå till `claude.com/download` och installera den som vilket program som helst. Ingen terminal, inga programmeringsverktyg. Kräver macOS 13 eller senare, alternativt Windows 10 eller senare.

Starta sedan appen och logga in med ditt Claude-konto. Sen är du igång.

Två ställen, hela vägen. Vissa steg gör du på datorn — i Finder eller Utforskaren, precis som vanligt. Andra gör du inne i Claude-appen. Varje steg nedan är märkt med vilket som gäller.

Innan du lägger in företagsdata

Guiden bygger på att du använder riktigt material, inte påhittade exempel. Då behöver du veta vad som händer med det.

Var hamnar filerna?

Filerna ligger kvar i din mapp, på din dator. De laddas inte upp någonstans. Men *innehållet i det du frågar om* skickas till Claude för att frågan ska kunna besvaras — precis som när du klistrar in text i en chatt. Skillnaden är bara att du slipper klistra.

På betalplanerna används inte ditt innehåll för att träna modeller som standard. Vad som gäller i detalj står i Anthropics villkor, och det är dem du ska luta dig mot — inte mot den här guiden.

Fråga din organisation först

Har ditt företag en policy för AI-verktyg gäller den, oavsett vad som är tekniskt möjligt. Och en viktig skillnad: **ett privat Pro-konto är inte samma sak som företagets avtal**. Läger du bolagets material i ditt personliga konto ligger det utanför bolagets kontroll — och följer med dig om du byter jobb.

Ska det här bli något ni använder på riktigt, se till att kontot hör till företaget.

Personuppgifter

Kunduppgifter, anställdas uppgifter, hälsodata — där gäller GDPR precis som i alla andra system. Behöver du bara se hur datan *ser ut*, inte vem den handlar om, byt ut de identifierande värdena först. Behåll fältens form och längd, ändra namnen. Realismen sitter i strukturen, inte i att det står ett riktigt personnamn.

Tumregeln: lägg bara sådant i mappen som du hade kunnat mejla till en extern konsult utan att tveka. Känns det fel i magen, fråga någon innan — inte efter.

Kopplingar når mer än du tror

Kopplar du din mejl senare i guiden gäller kopplingen *hela* kontot, inte en enskild mapp — Claude kan då läsa allt i inkorgen, inte bara rapporterna. Därför rekommenderas en separat adress som bara tar emot rapporter.

Detsamma gäller om du kopplar Google Drive, OneDrive eller SharePoint: kopplingen når allt ditt konto når där, även delade mappar med annat innehåll. Fundera på vad som faktiskt ligger inom räckhåll innan du kopplar — och koppla inte alls om kontot når mer än uppgiften kräver.

Sätt upp din första mapp

STEG 1

PÅ DATORN

Skapa en mapp

En helt vanlig mapp i Finder eller Utforskaren — inte inne i Claude. Ge den namn efter vad du ska jobba med, till exempel `offerter` eller `kundunderlag`.

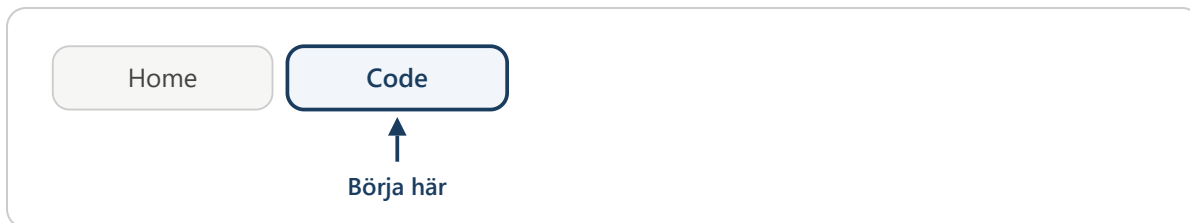
Det finns ingen "skapa projekt"-knapp någonstans. Ett projekt *är* en mapp. Gör hellre en mapp per arbetsområde än en enda stor.

STEG 2

I CLAUDE

Lägg till mappen i Claude

Öppna **Claude-appen** och gå till fliken **Code** uppe till vänster.



Fliken finns högst upp till vänster i appen.

Längst ner i fönstret, precis **ovanför skrivrutan**, finns en rad med små knappar. Klicka på **mappikonen med ett plus** längst till höger i den raden, och peka ut mappen du nyss skapade.



Knappraden sitter direkt ovanför rutan där du skriver.

Nu är den din arbetsyta, och Claude får läsa och skriva i just den mappen — ingenting annat på datorn.

Namnet syns som ett litet chip i nedre delen av fönstret. Klicka på det när du vill byta mapp. Lägger du till ytterligare en mapp läggs den *bredvid* den första, den ersätter den inte.

STEG 3

PÅ DATORN

Lägg in dina riktiga filer

Tillbaka i Finder eller Utforskaren: dra in filerna i mappen du skapade, precis som du flyttar filer annars. Rapporter, dokument, exporter, bilder — sådant du faktiskt jobbar med.

Du behöver inte ladda upp något i Claude. Ligger filen i mappen kan Claude läsa den.

Ta inte påhittade exempel. Med ditt eget material märker du direkt om något blir fel, och det är där du lär dig — men håll dig till det avsnittet ovan säger att du får lägga in.

STEG 4

I CLAUDE

Ställ din första riktiga fråga

Nu händer det. Skriv i rutan längst ner i Claude-appen. Välj något du faktiskt velat ha svar på men inte hunnit gräva i.

Gå igenom filerna i mappen och bygg en sida där jag kan se det viktigaste samlat. Slutsats överst.

Beskriv gärna målet och vem det är till för. Claude gissar annars, och gissar sämre än du tror.

Du kan nästan alltid ångra. Claude Code sparar hur filerna såg ut före varje fråga du ställer. Skriv `/rewind`, eller tryck `Esc` två gånger, så kan du hoppa tillbaka. Det gäller det *Claude* ändrat — inte det du själv gör i mappen. Så experimentera fritt, men jobba på kopior av original som är viktiga.

Lär Claude hur du vill ha det I CLAUDE

Det här är det som gör störst skillnad, och nästan alla missar det i början.

I mappen ska det ligga en fil som heter `CLAUDE.md`. Den läses varje gång du börjar jobba, så allt du slipper upprepa hamnar där: hur ni pratar, vad era begrepp betyder, vad du bryr dig om, hur du vill att svaren ska se ut.

Du skapar den inte själv på datorn. Du skriver i samma ruta som du ställer frågor i, och Claude skapar filen och lägger den på rätt plats.

Skriv så här — instruktionen och innehållet i ett svep:

Skapa en `CLAUDE.md` i den här mappen med följande innehåll:

Om oss

Vi gör [det här] för [den här målgruppen].

Tonen är rak och konkret. Inga utropstecken, ingen hype.

Begrepp

- Vi säger alltid "kund", aldrig "användare"

Underlaget

Filerna i `data/` är veckorapporter från [system].

Det jag bryr mig om är [dessa nyckeltal]. Ignorera resten.

Hur jag vill ha svar

Kort. Slutsats först, resonemang sen.

Säg till när underlaget är för tunt för en slutsats.

Kopiera hela blocket och byt ut texten inom hakparenteser mot ditt eget. Vill du hellre bara berätta går det lika bra: *"skapa en CLAUDE.md — vi jobbar med det här, tonen ska vara sådan här, jag vill ha svar på det här sättet."* Claude strukturerar det åt dig.

Den sista rubriken är den som brukar överraska. Två minuter på att skriva ner *hur* du vill ha svar märks i varje samtal därefter.

Skriv den inte i förväg — låt den växa. Tumregeln: rättar du samma sak en andra gång hör den hemma i `CLAUDE.md`. Säg bara "lägg till det där i *CLAUDE.md*" så sköter Claude resten.

Vanliga misstag

DET HÄR GÖR DE FLESTA	GÖR SÅ HÄR ISTÄLLET
Skriver som en Google-sökning	Beskriv målet, sammanhanget och vem det är till för
Accepterar första förslaget	Säg emot. "Nej, för formellt — gör om." Det är ett samtal, inte en beställning
Klistrar in innehåll i chatten	Lägg filen i mappen. Då kan Claude jobba med den på riktigt
Startar ny chatt för varje litet ärende	Fortsätt i samma tråd så länge det gäller samma sak
Ber om allt på en gång	Ett steg i taget. Titta på resultatet, justera, fortsätt
Lägger in känsligt material av gammal vana	Stanna upp vid kunduppgifter och personnummer. Den röda rutan ovan gäller varje gång, inte bara första

När du vill ha mer

Det här behöver du inte dag ett. Men när vanan sitter, ungefär efter ett par veckor, är det här som väntar.

Slipp hämta filerna manuellt

Fem vägar, i stigande ordning av krångel. Börja högst upp och gå bara vidare om du behöver.

VÄG	SÅ GÖR DU	VAD DET KRÄVER
Exportera själv	Logga in där datan finns, klicka exportera, flytta den nedladdade filen till din mapp	Ingenting. Fungerar redan idag
Låt rapporten mejlas automatiskt	Ställ in en återkommande rapport där datan finns och låt den skickas till en egen mejladress. Koppla sedan den adressen till Claude på <code>claude.ai/customize/connectors</code> — välj Gmail om adressen är en Gmail, eller Microsoft 365 om det är Outlook	Tio minuter. Bäst nytta för minst krångel
Koppla systemet direkt	Gå till <code>claude.ai/customize/connectors</code> i webbläsaren och klicka Add för att se om ditt system finns i katalogen	Några minuter, om det finns en färdig koppling
Låt ett rapportverktyg hämta åt dig	Tjänster som Coupler.io, Supermetrics eller Funnel.io kopplar sig till dina system, hämtar de mätvärden du väljer och skriver dem till en fil enligt schema. Välj Google Sheets, Excel eller CSV som destination — inte en databas eller ett rapportverktyg som Looker Studio eller Power BI, för det är filer Claude läser	Kostar pengar, men löser flera källor på en gång
Bygga en egen koppling	Kräver en utvecklare	Bara när inget av ovanstående räcker

Kopplingar läggs till på Claude via webben, inte i appen — men de blir tillgängliga i Claude Code direkt efteråt.

Outlook har ingen egen connector — den ingår i **Microsoft 365**, som också täcker SharePoint, OneDrive och Teams. I en företagsmiljö behöver den oftast godkännas av en administratör först.

Använd hellre en egen adress bara för rapporter än din vanliga inkorg. Kopplingen gäller hela kontot, så en separat adress håller det snävt — Claude ser då bara rapporterna och inget annat i din mejl.

Genvägen: låt filen landa i en synkad mapp. Har du OneDrive eller Google Drive installerat på datorn finns molnmapparna redan som helt vanliga mappar i Utforskaren eller Finder. Låter du rapportverktyget spara filen där — eller sätter ett mejlfilter som gör det — och lägger till just den mappen i Claude, så dyker ny data upp av sig själv varje gång.

Ingen koppling att godkänna, ingenting att klistra in, och Claude når bara den mappen. Det är både det enklaste och det snävaste sättet att få färsk data.

Rapportverktygen är värda pengarna först när du har flera källor, eller behöver data oftare än en gång i veckan. Har du en enda källa räcker den mejlade rapporten långt.

Skills — spara det du gör om och om igen

I CLAUDE

Gör du samma sak varje vecka behöver du inte skriva om samma instruktion varje gång. Du kan spara den som ett eget kommando — det kallas en **skill**.

Skapa den inte i förväg. Gör uppgiften ett par gånger först, tills du vet vad som faktiskt fungerar, och säg sedan:

Gör det vi just gjorde till en skill som heter veckorapport.

Vill du styra innehållet själv skriver du hela beskrivningen på en gång:

Skapa en skill som heter veckorapport.

Beskrivning: Sammanställer veckans underlag. Använd när jag frågar om veckan, om utvecklingen, eller ber om en avstämning.

Instruktioner: Läs den senaste filen i data/. Jämför mot föregående vecka. Ge mig tre saker som sticker ut, och en mening om vad de beror på. Slutsats först.

Därefter räcker det att skriva `/veckorapport` i rutan. Claude kan också plocka fram den av sig själv när du ställer en fråga som matchar beskrivningen.

Så här funkar det i praktiken. Med beskrivningen ovan — "*använd när jag frågar om veckan, om utvecklingen, eller ber om en avstämning*" — räcker det att du skriver:

Hur gick förra veckan?

Claude känner igen att frågan handlar om just det skillen gör, och kör den utan att du behöver kommandot.

Hade beskrivningen istället bara stått "*Analyserar data*" hade ingenting hänt, eftersom den inte säger något om *när* skillen ska användas. Då måste du skriva `/veckorapport` varje gång. Lägg alltså några sekunder extra på att beskriva vilka frågor den ska svara på.

Filen hamnar i en dold undermapp som heter `.claude` inuti din mapp. Du behöver aldrig öppna den.

Schemalagda åtgärder — låt något köras av sig självt I CLAUDE

Du kan låta en uppgift köras enligt schema, så att resultatet ligger och väntar när du sätter dig. Be Claude om det i vanlig text:

Sätt upp en schemalagd uppgift som varje måndag klockan 07 läser senaste filen i data/ och skriver en sammanfattning till utkast/veckan.md.

Säg till att den ska köras **på din egen dator**. Det finns även en variant som körs i molnet, men den når inte dina lokala filer.

Datorn behöver vara igång vid den tidpunkten. Claude-appen får däremot vara stängd.

Om du vill bygga ett eget verktyg

Den tanken brukar dyka upp ganska snabbt. Ställ en fråga innan du gör något stort:

Om någon ändrar något i verktyget — måste det finnas kvar nästa gång de öppnar det? Blir svaret nej behöver du ingen databas, och inget som någon måste sköta om löpande. Reglage och filter som nollställs när sidan laddas om är inget problem.

Blev svaret nej är du i praktiken redan klar — då handlar det bara om att dela sidan, och det står närmast. Blev det ja behöver du en databas, och då gäller avsnittet därefter.

Lägga ut sidan på nätet

När Claude bygger en sida åt dig hamnar den som en fil i din mapp — en fil vars namn slutar på `.html`. Du kan dubbelklicka på den och titta, men den finns bara på din egen dator. Ska någon annan kunna öppna den måste den ligga någonstans på internet. Det är det som menas med att *publicera*.

Publicerat är delbart. En sida på nätet skyddas bara av att länken är svår att gissa — den som har länken kan öppna den, och länkar vidarebefordras. Publicera aldrig en sida byggd på kundnamn, priser eller annat känsligt utan att först byta ut det, eller stämma av att det får delas. Samma tumregel som för mappen: hade du kunnat mejla sidan till en utomstående utan att tveka?

Tre sätt, från enklast till krångligast. Börja med det första.

SÄTT 1

I CLAUDE

Låt Claude publicera åt dig

Skriv i rutan:

Publicera den här sidan så jag kan dela den.

Du får tillbaka en länk. Skicka den till vem du vill — de behöver varken konto eller något installerat, bara klicka. När du ändrat något ber du Claude publicera igen, så uppdateras samma länk.

Inga konton att skapa, ingenting att betala, ingenting som kan gå sönder. **Det här räcker för nästan allt.**

SÄTT 2

I WEBBLÄSAREN

Netlify — om du vill ha en egen adress

Netlify är en gratistjänst som förvarar sidor åt dig. Så här gör du:

1. Skapa ett konto på `netlify.com`
2. Öppna din mapp så du ser `.html`-filen
3. Dra filen med musen och släpp den i rutan på Netlifys sida

Några sekunder senare har sidan en egen adress, ungefär

`veckorapport.netlify.app`. Den fungerar för alla du skickar den till.

Vill du senare ha en riktig adress i stil med `rapporter.dittforetag.se` går det att köpa en och koppla på. Men du behöver inte förstå något av tekniken bakom — du drar in en fil.

Vercel — när sidan ändras hela tiden

Fungerar i grunden som Netlify, men kan ställas in så att sidan uppdaterar sig själv varje gång filen ändras. Du slipper alltså dra in den på nytt.

Haken är att Vercel inte kan titta i mappen på din dator. Filen måste ligga någonstans som Vercel når. Det vanliga är **GitHub** — en gratistjänst som förvarar filer åt dig och sparar varje version, så att man kan gå tillbaka till hur något såg ut tidigare. Vercel kopplas till din GitHub-mapp och håller koll på den: så fort något ändras där publiceras sidan om av sig själv.

Det du behöver göra är alltså tre saker: skapa ett GitHub-konto, lägga upp mappen där, och koppla ihop Vercel med den. Uppläggningsen klarar Claude åt dig om du ber om det — du behöver aldrig skriva några kommandon själv. Det är kopplingen mellan tjänsterna som brukar strula första gången.

Ta hjälp med uppsättningen en gång. Sedan finns inget kvar att göra: du ber Claude ändra sidan, och den nya versionen ligger ute några sekunder senare.

Märker du inte att du saknar något med sätt 1, byt inte. Egen adress är trevligt, men det är sällan det som avgör om någon läser sidan.

Kan sidan lösenordsskyddas?

Frågan kommer alltid, och svaret är tyvärr: sällan gratis. Så här ser det ut i de tre alternativen.

SÄTT	LÖSENORD?	VAD SOM FAKTISKT GÅR
Claude-länk	Nej	Sidan är antingen privat för dig eller öppen för alla som får länken. På Team och Enterprise kan du istället dela <i>inom organisationen</i> — då måste mottagaren logga in med sitt jobbkonto för att se den. Det är ingen lösenordsruta, men det är riktig åtkomstkontroll, och oftast den bästa som finns att få
Netlify	Ja, mot betalning	Lösenordsskydd kräver Pro-plan eller högre. Gratisplanen har det inte. Du kan välja mellan ett gemensamt lösenord för alla besökare, eller att bara medlemmar i ditt Netlify-team släpps in
Vercel	Ja, men dyrt	Inte alls på gratisplanen. På Pro är lösenordsskydd ett tillägg som kostar 150 USD i månaden. Däremot kan du utan extra kostnad kräva att besökaren är medlem i din Vercel-grupp — samma princip som Claudes organisationsdelning

Är lösenord ett krav — publicera inte. Behöver sidan lösenord är det oftast ett tecken på att innehållet inte hör hemma på en öppen adress alls. Skicka `.html`-filen som en vanlig bilaga i mejl eller Teams istället, eller lägg den i en mapp där behörigheterna redan är rätt. Mottagaren dubbelklickar och sidan öppnas i webbläsaren — precis lika interaktiv, men den har aldrig legat ute.

Ett gemensamt lösenord är dessutom svagare skydd än det låter: det delas vidare, det byts sällan, och du ser aldrig vem som varit inne. Kräver innehållet verklig kontroll över vem som läser vad, är du inne på en riktig applikation — och då gäller nästa avsnitt.

Lägga till en databas I WEBBLÄSAREN + I CLAUDE

Det här behövs bara om något ska **sparas** i verktyget — en kommentar, en status, ett godkännande — och finnas kvar nästa gång sidan öppnas. Ska ingenting sparas kan du hoppa över resten av avsnittet.

Ett vanligt val är **Supabase**, som ger dig databas och inloggning i ett.

1. Skapa ett gratiskonto på `supabase.com`

2. Skapa ett projekt. Det *är* din databas — du behöver inte konfigurera något mer
3. Under projektets inställningar finns en adress och två nycklar. Kopiera dem
4. Gå tillbaka till Claude och beskriv vad som ska sparas

Vi använder Supabase. Här är projektets adress och publika nyckel:
[klistra in]

Bygg så att man kan spara en kommentar och en status på varje post i listan, och att det finns kvar nästa gång sidan öppnas. Skapa tabellerna som behövs och sätt upp behörighetsregler så att bara inloggade kan skriva.

Claude skapar tabellerna och kopplingen åt dig. Du behöver inte lära dig Supabase — men du behöver skapa kontot, för nycklarna är dina.

Nycklarna är känsliga. Supabase ger dig två: en publik och en hemlig. Den hemliga får aldrig hamna i en sida som ligger ute på nätet — då kan vem som helst läsa och ändra allt i databasen. Den publika är byggd för att synas, men bara om du satt upp behörighetsregler. Be alltid Claude göra det, och be den förklara vem som kan läsa respektive skriva innan du lägger in riktiga uppgifter.

Kom också ihåg att databasen ligger hos Supabase, ett amerikanskt bolag — det som sparas där lämnar din dator på riktigt. Läger du in företagsdata gäller samma fråga som i den röda rutan i början, fast skarpare, för nu ligger datan kvar tills någon tar bort den.

Vid det här laget bygger du en produkt, inte ett hjälpmedel. Det går utmärkt att göra själv med Claude — men ta in någon som kan granska säkerheten innan riktiga personuppgifter hamnar där.

Nästa steg

Kör på i en till två veckor med bara mapp, filer och `CLAUDE.md`. Notera vad du gör om och om igen — det är den listan som avgör vad som är värt att automatisera.

Hör av dig när något strular eller när du vill ta nästa steg — vi bygger AI-flöden som körs i produktion hos medelstora industri- och grossistbolag. Mer om hur vi jobbar finns på [cloudfox.se](https://www.cloudfox.se) (<https://www.cloudfox.se>).

cloudfox.

Pontus Granborg, Senior AI Architect · [cloudfox.se](https://www.cloudfox.se) (<https://www.cloudfox.se>)

Guiden bygger på Anthropics dokumentation för Claude Code. Priser och funktioner kan ändras.